**Opgave Blå Stue – Februar 2019.**

* *Malou Øvlesen*

**Arbejdes tid:**

Sammen lagt arbejdsdage: 45 arbejdes dage.

Sammen lagt arbejdsuger: 9 uger.

Sammen lagt arbejdstimer: 333 timer.

**Personer på opgaven:**

Egon Olsen (Kode og Design) – Fri i uge 42. Nedsat tid – arbejder 25 timer om ugen.

Kjeld Jensen (Design og useability) – 14 dages ferie i starten af november.

Benny Frandsen (Kode) – Kun brug i starten og til brugertest.

Malou Øvlesen (Teamleder) – Har 10 timers overarbejde hver person i teamet.

(Teamleder kan kun bruge 1/3 del af sin tid på dette projekt).

**Start dato:** 1 Oktober 2017

**Deadline for opgave:** 1 December 2017

**Arbejdstimer pr medarbejder:**

Egon Olsen: 210 timer. (Fordelt på 8 uger samt 10 overarbejdstimer).

Kjeld Jensen: 269 timer. (Fordelt på 7 uger samt 10 overarbejdstimer).

Benny Frandsen: 126 timer. (Fordelt 3 uger i starten, 5 timer til brugertest og 10 overarbejdstimer).

Malou Øvlesen: 120,97 timer. (Fordelt på 9 uger samt 10 overarbejdstimer).

**Gantt chart (Lavet ved hjælp af Gantt Pro):**

<https://app.ganttpro.com/shared/token/cd76562fc073e35acb6c0b69cd0b5dfdc672859f9e41615f12558549adf87a02/400000>

**Kanban board/Github projekt:**

<https://github.com/Malouoevlesen/blaa-stue>

**Hvordan kunne vi havde gjort det bedre/anerledes?**

I forbindelse med dette projekt har vi brugt Gantt charts til at give et visuelt overblik over hvordan denne opgave skal løses. Vi har haft en start dato og deadline, samt et krav fra en kunde.   
  
Jeg har brugt GanttPro til at lave denne her opgave, og i den forbindelse har jeg erfaret at det tager en del tid at lave. Jeg kan forestille mig ved et større projekt, som har flere personer på, og en del større krav at det måske bliver enormt tidskrævende at få det hele til at gå op i højere enhed. Medmindre at man måske har en ansat som udelukkende arbejder på denne opgave, eller har et program som de bruger i firmaret.

**Hvad er udfordringen?**

En af de udfordringer jeg kan forestille mig at man kunne løbe ind, var deadlines som ikke blev overholdt. Hvad hvis en medarbejder bliver syg? Hvad hvis en af de krav tager længere tid end forventet?   
  
På den måde kunne jeg forestille mig at det kunne give en del udfordringer, i hvert fald hvis man i forvejen er lidt tidspresset.

**Hvad er fordelen?**

Fordelen ved at bruge dette Gantt chart er at det giver et godt visuelt overblik over hvem der laver hvad, og hvornår. Hver eneste dag har du et godt overblik over hvad der skal ordne hvad, og hvilke deadlines der skal holdes. Det giver også et overblik over hvornår tingene er færdige, og det kan man gå videre med til den specifikke kunde.